

ETICKÝ  
KÓDEX  
ZAMESTNANCA  
společnosti Alanata a. s.

Alanata

Technology Meets Business

# **ZÁKLADNÉ PRINCÍPY SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCA**

---

Zamestnanec je lojálny voči Alanata a. s., pri svojej práci dbá na ochranu oprávnených záujmov firmy, zákazníkov, obchodných partnerov a svojich kolegov. Lojálnosť však nevyučuje kritický postoj k daniu vo firme. Kritika má byť konštruktívna a objektívna, prezentuje sa kultivovaným spôsobom tak, aby nedehtonostovala iného človeka alebo skupinu ľudí.

---

Zamestnanec nepripúšťa konanie, ktoré by akokoľvek poškodilo dobré meno Alanata a. s. a našich obchodných partnerov.

---

Zamestnanec si svoje úlohy plní svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním Alanata a. s.

---

Zamestnanec sa riadi platnými zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi a internými predpismi.

---

Zamestnanec voči obchodným partnerom a ostatným kolegom vystupuje zdvorilo, korektne, s úctou a v súlade so zásadami slušného správania.

---

Zamestnanec koná v súlade s cieľmi a úlohami Alanata a. s., pričom sa nedá ovplyvniť zámermi iných osôb, neprijme akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a výsledok rozhodovania.

---

Zamestnanec chráni majetok Alanata a. s. a obchodných partnerov pred poškodením, zneužitím a zničením. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.

---

Zamestnanec nepoužíva majetok spoločnosti na súkromné účely. Pri používaní služobných telefónov, mobilov, áut, počítačov a ostatného majetku dodržiava interné predpisy. Pracovný čas zamestnanca je tiež majetkom spoločnosti, preto ho nevyužíva na vybavovanie súkromných záležitostí bez výslovného súhlasu nadriadeného.

---

Zamestnanec nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia, ani dôverné informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu. Za dôverné sa považujú všetky informácie, ktoré nie sú zverejňované.

---

Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme Alanata a. s. alebo obchodného partnera nemožno oznamovať iným osobám. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na skutočnosti, ktoré zakladajú podozrenie na korupčné správanie.

---

Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o interných záležitostiach a nevystupuje proti Alanata a. s. formou komentárov, zverejňovaním materiálov či fotografií.

---

Zamestnanec môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti Alanata a. s., len s predchádzajúcim písomným súhlasom štatutára Alanata a. s.

---

Zamestnanec koná vo svojom súkromnom živote tak, aby sa vyvaroval vzniku konfliktu záujmov. Konfliktom záujmov sa rozumie každá situácia, keď jeho osobné záujmy ohrozia plnenie záväzkov alebo záujmy Alanata a. s. Keď si nie je istý, či svojou podnikateľskou aktivitou on alebo jeho blízka osoba nevytvoril bázu pre konflikt jeho osobných a pracovných záujmov, mal by čo najskôr kontaktovať compliance manažéra a hľadať východisko zo vzniknutej situácie.

---

Zamestnanec angažujúci sa v niektorej politickej strane alebo hnutí, robí tak ako súkromná osoba a nie ako zamestnanec Alanata a. s.

---

Zamestnanec neponúka, nesľubuje a neposkytuje dary a iné neoprávnené výhody tretím stranám s výnimkou bežných reklamných predmetov schválených manažmentom spoločnosti.

---

Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, služby ani iné pozornosti, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie.

---

Zamestnanec sa vyhýba situáciám, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektívnosť a nestrannosť jeho rozhodovania.

---

Zamestnanec pri komunikácii rešpektuje ľudskú dôstojnosť iného človeka, zásady slušného chovania a zákaz akejkoľvek diskriminácie. Zamestnanec komunikuje s kolegami, obchodnými partnermi a inými osobami zdvorilo, tolerantne a čestne.

---

Zamestnanec nepripustí akúkoľvek formu fyzického a psychického obťažovania vrátane sexuálneho obťažovania, ponižovania či ohovárania.

---

Zamestnanec si váži a rešpektuje ostatných kolegov a ich prácu, ktorá je pre rovnako dôležitá ako tá jeho a vyvaruje sa konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana, a pod.) alebo ako tzv. bossing (šikanovanie podriadeného zamestnanca nadriadeným).

---

Zamestnanec sa správa tak, aby na pracovisku nevyvolával konflikty, prípadne sa im vyhovel. Ak však vznikne problém alebo konflikt v medziludských vzťahoch, musí vynaložiť všetko úsilie, aby sa tento konflikt vyriešil pokojným a kultúrnym spôsobom.

---

Zamestnanec sa zdraví s ostatnými kolegami v súlade so spoločenskými pravidlami a zdraví každú návštevu, ktorú v priestoroch zamestnávateľa stretne.

---

Zamestnanec rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava úradný prístup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným.

---

Zamestnanec nerieši rozdielnosť v názoroch s osobnou zaujatosťou. Prípadné spory rieši vecne, otvorene a maximálne kultivovane.

---

Zamestnanec si uvedomuje, že navonok aj dovnútra reprezentuje Alanata a. s., preto chodí do práce upravený a vhodne oblečený. Vzbudzuje na pracovisku čo najlepší dojem, čo docieli príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásad správneho spoločenského vystupovania.

---

Zamestnanec upozorní nadriadeného na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov alebo Etického kódexu iným zamestnancom ihneď, ako sa o porušení dozvie. Nadriadený túto sťažnosť v súlade s pravidlami o podávaní, prijímaní, evidencii, vybavovaní podnetov postúpi compliance manažérovi na prešetrenie.

---

Etický kódex je záväzný pre každého zamestnanca Alanata a. s. Konanie v rozpore s jeho ustanoveniami je kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny a pracovného poriadku so všetkými dôsledkami v zmysle platných právnych predpisov.

V Bratislave, dňa 5. 5. 2023

**MIROSLAV DOLEŽAL**

COMPLIANCE MANAŽÉR  
ALANATA A. S.

**MARTIN MURGÁČ**

GENERÁLNY RIADITEĽ  
ALANATA A. S.

# Alanata

Technology Meets Business

## TELEFÓN

+421 2 321 12 500

## INFORMÁCIE

[info@alanata.sk](mailto:info@alanata.sk)

[www.alanata.sk](http://www.alanata.sk)

## Alanata a. s.

Krasovského 14

851 01 Bratislava

Slovenská republika